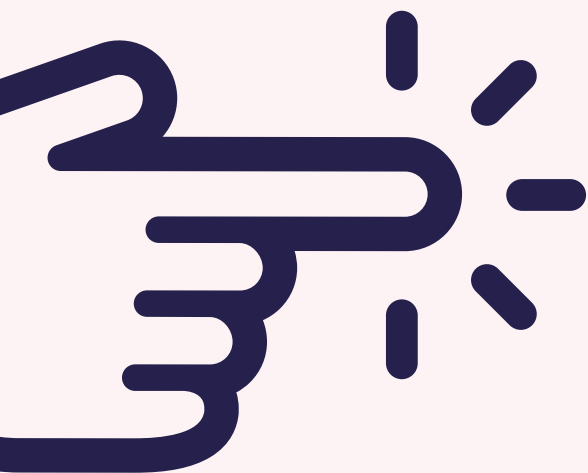


GUIDE D'ADHESION EN LIGNE AU SYSTEME DE LA TELE-DECLARATION ET DU TELEPAIEMENT



Table des matières

PREAMBULE	4
I. ADHÉSION EN LIGNE AU SYSTÈME DE LA TÉLÉ-DÉCLARATION ET DU TÉLÉPAIEMENT	5
1. Partie « Entreprise »	7
2. Partie « Représentant légal »	7
3. Partie « Mandatement »	7
4. Partie « Autorisations de prélèvement »	8
5. Validation de l'adhésion	8
II. NOUVELLES FONCTIONNALITES DU SYSTÈME DE LA TÉLÉ-DÉCLARATION ET DU TÉLÉPAIEMENT	10
1. Gestion des autorisations de prélèvement des comptes courants	11
2. Gestion du mandatement	11
3. Paiement des déclarations par le mandataire	11
4. Accès au système de la télé-déclaration et du télépaiement par un collaborateur	11



PREAMBULE

Le présent guide a pour objet de faciliter l'adhésion en ligne au système de la télé-déclaration et du télépaiement moyennant l'utilisation d'un certificat électronique (client) de type « DIGIGO » obtenu à distance auprès de l'Agence Nationale de Certification Electronique TUNTRUST en utilisant l'un des liens suivants <https://impots.tuntrust.tn> ou <https://digigo.tuntrust.tn>

Il décrit les étapes de l'adhésion en ligne ainsi que les nouvelles fonctionnalités du système en question.

Vous pouvez aussi consulter le premier guide de la télé-déclaration mis à votre disposition sur le site <http://www.impots.finances.gov.tn> décrivant d'une manière détaillée les étapes nécessaires pour accéder aux deux systèmes de la télé-déclaration fiscale et de bien les utiliser.

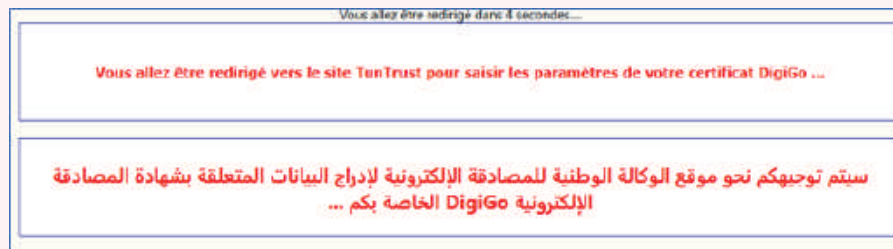
 **ADHÉSION EN LIGNE AU
SYSTÈME DE LA TÉLÉ-
DÉCLARATION ET DU
TÉLÉPAIEMENT**

Pour adhérer en ligne au système de la télé-déclaration et du télépaiement veuillez suivre les étapes détaillées ci-après.

- Au niveau du site de l'administration fiscale <http://www.impots.finances.gov.tn> choisissez « Services en ligne » puis « Télé-déclaration fiscale ».
- Cliquez sur « Accéder au service avec mon certificat DIGIGO ».



- Ensuite vous allez être redirigé vers le site de TUNTRUST pour saisir les paramètres de votre certificat.



- Saisissez les paramètres de votre certificat : adresse Email et code PIN (mot de passe numérique reçu par SMS)



- Saisissez le code (alphanumérique) de vérification «OTP» (one-time password) reçu par SMS et valable pour un seul accès



- Cliquer sur le lien « Inscription »

L'inscription se fait à travers un formulaire qui englobe quatre parties essentielles relatives :

- au choix de l'entreprise qui va adhérer au système de la télé-déclaration et du télépaiement ;
- à l'introduction des informations relatives au représentant légal ;
- au choix de l'option du mandatement ;
- à la saisie et à l'upload des autorisations de prélèvement d'un compte courant postal ou bancaire.

1. Partie « Entreprise »

Au niveau de cette partie l'utilisateur va choisir le matricule fiscal de l'entreprise qui va adhérer au système de la télé-déclaration et du télépaiement.

En effet, en se référant aux données du certificat électronique de type « DIGIGO » le système va afficher la liste des différentes entreprises dont l'utilisateur est représentant légal (personnes morales) ou exploitant (entreprises individuelle).

2. Partie « Représentant »

Au niveau de cette partie, sont affichés à partir du certificat électronique, le nom, le prénom et l'email du représentant légal ou de l'exploitant de l'entreprise qui doit introduire le reste de ses informations à savoir le numéro de la CIN et le numéro de GSM.

- Le système effectue un contrôle sur le numéro de la CIN saisi qui doit correspondre à celui associé au certificat « DIGIGO ».
- Le numéro de téléphone doit correspondre à un numéro de téléphone mobile acquis auprès des opérateurs téléphoniques tunisiens (Tunisie Télécom ; Ooredoo Tunisie; Orange Tunisie)

Représentant légal	الممثل القانوني
Nom	اللقب
Prénom	الاسم
E-mail	البريد الإلكتروني
Type Identifiant	نوع المعرف
Identifiant (CIN, ...)	المعرف
Numéro de téléphone mobile	رقم الهاتف الجوال

3. Partie « Mandatement »

Dans la partie mandatement, le contribuable a le choix entre :

- Mandater un professionnel (comptable, expert-comptable, conseiller fiscal, commissaire au compte ou bureau d'encadrement et d'assistance fiscale) uniquement pour la liquidation de ces déclarations fiscales;
- Mandater un professionnel pour la liquidation et le paiement;
- Ne mandater aucun professionnel (c.a.d. effectuer lui-même la liquidation et le paiement de ses déclarations fiscales).

- La saisie de l'adresse email du mandataire est obligatoire pour pouvoir le notifier de l'opération du mandatement ou de tout changement effectué (résiliation du mandatement, ajout d'un nouveau mandataire, ajout ou suppression d'un service mandaté).

Mandatement	Non لا	Oui نعم	التفويض
Matricule Fiscal	☐	☒	المعرف الجبائي
E-mail mandataire	☐	☒	البريد الإلكتروني للمفوض إليه
Mandatement du service liquidation des déclarations	☐	☒	تفويض خدمة إحتساب التصاريح
Mandatement du service paiement des déclarations	☐	☒	تفويض خدمة خلاص التصاريح

4. Partie « Autorisations de prélèvement »

- Dans cette partie le contribuable saisie et attache les autorisations de prélèvement d'un ou plusieurs comptes courants bancaires ou postales.
- Lors de l'adhésion le contribuable a la possibilité d'introduire jusqu'à trois autorisations de prélèvement d'un compte courant bancaire ou postal.

Pour chaque autorisation le contribuable est invité à :

- Saisir le RIB sur 20 positions ;
- Saisir la date de l'autorisation de prélèvement (date du caché de la banque) ;
- Attacher un fichier (format image ou pdf dont la taille ne dépasse pas 5 Mo) contenant l'autorisation de prélèvement signée par le contribuable et visée par l'institution financière ;
- Si le code agence est inexistant, le contribuable est invité à envoyer une réclamation par e-mail à l'adresse adhesion.dgitel@finances.gov.tn

Autorisations de prélèvement	الأذون بالإقتطاع
RIB 1	رقم الحساب البنكي أو البريدي 1
Date de l'autorisation 1	تاريخ الإذن بالإقتطاع 1
Autorisation de prélèvement 1	الإذن بالإقتطاع 1
RIB 2	رقم الحساب البنكي أو البريدي 2
Date de l'autorisation 2	تاريخ الإذن بالإقتطاع 2
Autorisation de prélèvement 2	الإذن بالإقتطاع 2
RIB 3	رقم الحساب البنكي أو البريدي 3
Date de l'autorisation 3	تاريخ الإذن بالإقتطاع 3
Autorisation de prélèvement 3	الإذن بالإقتطاع 3

Valider موافق Précédent سابق

5. Validation de l'adhésion

Après la saisie du formulaire et si toutes les données introduites sont correctes et conformes à celles de votre certificat, une deuxième page contenant une récapitulation des informations saisies est affichée comme suit :

1 ère partie : rappel de toutes les informations introduites dans la première page d'adhésion (entreprise ; représentant légal ; mandatement ; autorisation de prélèvement) auxquelles est ajouté le nom et prénom ou la raison sociale du mandataire choisi.

Adhésion en ligne الانخراط عن بعد		
Entreprise		المؤسسة
Matricule Fiscal		المعرف الجبائي
Nom et prénom ou raison sociale		الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي
Représentant légal		الممثل القانوني
Type Identifiant	Carte d'identité Nationale	نوع المعرف
Identifiant		المعرف
Nom		اللقب
Prénom		الاسم
E-mail		البريد الإلكتروني
Numéro de téléphone mobile	+216	رقم الهاتف المحمول
Mandatement	Oui نعم	التفويض
Matricule Fiscal		المعرف الجبائي
Nom et prénom ou raison sociale		الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي
E-mail mandataire		البريد الإلكتروني
Mandatement du service liquidation des déclarations	Oui نعم	تفويض خدمة إحتساب التصاريح
Mandatement du service paiement des déclarations	Oui نعم	تفويض خدمة خلاص التصاريح
Autorisations de prélèvement		الأذون بالإقتطاع
RIB 1		رقم الحساب البنكي أو البريدي 1
Date de l'autorisation 1	2020-07-01	تاريخ الإذن بالإقتطاع 1
Autorisation de prélèvement 1	F1563421551/autorisation-de-prelevement-c-c-1.jpg	الإذن بالإقتطاع 1

2^{ème} partie : case à cocher pour attester que les informations introduites sont correctes : « J'atteste que toutes les informations ci-dessus indiquées sont correctes et que mes comptes RIB mentionnés sont accompagnés par des autorisations de prélèvements signées et visées par mon agence bancaire. ».

J'atteste que toutes les informations ci-dessus indiquées sont correctes et que mes comptes RIB mentionnés sont accompagnés par des autorisations de prélèvements signées et visées par mon agence bancaire.	☐	أقر بأن جميع المعطيات المذكورة أعلاه صحيحة وأن حساباتي البنكية المذكورة أعلاه مصحوبة بأدوات خصم موقعة ومؤشر عليها من طرف الفرع البنكي الذي أنعامل معه.
--	--------------------------	--

3^{ème} partie : définition du mot de passe d'accès au système de la télé-déclaration et du télépaiement qui doit contenir au moins un chiffre et une lettre majuscule et minuscule et au moins 8 caractères ou plus et qui doit être ressaisi pour confirmation.

Mot de passe		اختيار كلمة العبور
Confirmation mot de passe		تأكيد كلمة العبور
TRÈS IMPORTANT : Veuillez conserver le mot de passe indiqué. Il vous sera utile pour pouvoir télé-liquider et télé-payer vos impôts et taxes. هام جدا : يجب الاحتفاظ بكلمة السر حتى يتسنى لكم إيداع و خلاص تصاريحكم الجبائية		

4^{ème} partie : validation de l'adhésion, la demande est bien enregistrée et elle est en cours de traitement. En cas de mandatement d'un professionnel, un mail est envoyé à ce dernier pour le notifier de l'opération de mandatement et du (des) service(s) mandaté(s).

NB: il faut attendre la fin de la journée pour que cette demande d'adhésion soit prise en compte au niveau du système de la télé-déclaration et du télépaiement.



II. NOUVELLES FONCTIONNALITES DU SYSTEME DE LA TÉLÉ-DÉCLARATION ET DU TÉLÉPAIEMENT



1. Gestion des autorisations de prélèvement des comptes courants

L'ajout ou la résiliation d'une autorisation de prélèvement d'un compte courant est désormais possible à partir du système de la télé-déclaration.

- ✓ L'ajout des autorisations se fait un par un, en saisissant le RIB et la date de l'autorisation après le téléchargement du fichier comme indiqué ci-haut.

- ✓ L'ajout des autorisations se fait un par un, en saisissant le RIB et la date de l'autorisation après le téléchargement du fichier comme indiqué ci-haut.

2. Gestion du mandatement

Cette nouvelle fonctionnalité permet de :

- ✓ Mandater un professionnel pour la liquidation ou pour la liquidation et le paiement ;
- ✓ Résilier le mandatement de la liquidation ou du paiement ;
- ✓ Modifier le mandataire.



3. Paiement des déclarations par le mandataire

- Un professionnel mandaté par un ou plusieurs contribuables pour le paiement des déclarations doit accéder au système de la télé-déclaration et du télépaiement avec ses propres paramètres d'accès et choisir « déclaration pour tierce personne » ainsi il peut liquider et payer les déclarations des clients qui l'ont mandaté.

4. Accès au système de la télé-déclaration et du télépaiement par un collaborateur

- La personne ayant à son nom un certificat électronique de type « DIGIGO », peut accéder à son espace pour y ajouter le ou les matricules fiscaux des entreprises pour lesquelles il a le profil de collaborateur.
- Puis en se connectant via son propre certificat au système de la télé-déclaration et du télépaiement et en s'authentifiant avec le matricule fiscal et le mot de passe de l'une de ces entreprises adhérentes audit système, ce collaborateur peut y accéder, soit en :
 - ✓ Choissant "Ma propre déclaration" : s'il s'agit des déclarations de la société ajoutée à son certificat en tant que collaborateur.
 - ✓ Choissant "Déclaration pour une tierce personne" s'il s'agit des déclarations des clients de l'entreprise ajoutée à son certificat en tant que collaborateur.

ASSISTANCE

Pour d'amples informations vous pouvez contacter le Centre d'Informations Fiscales à Distance sur le n°**81.100.400** ou le Centre de Support Technique de l'Agence Nationale de Certification Electronique sur le n°80.104.848. Vous pouvez aussi envoyer vos questions ou problèmes qui pourraient vous rencontrer par e-mail à l'adresse adhesion.dgitel@finances.gov.tn

Merci



الإدارة العامة للأدوات

DGI

DIRECTION GÉNÉRALE
DES IMPÔTS

25 avenue Kheireddine Becha - 1073- MonplaisoTunis .

Tél : +216 71 908 034 - +216 71 908 036 - +216 71 908 032 - Fax : +216 71 908 010

Email : impots@finances.gov.tn

www.impots.finances.gov.tn

www.finances.gov.tn